

Muzeum Nadwiślański Park Etnograficzny
w Wygietzowie i Zamek Lipowiec
Wygietzów, ul. Podzamcze 1
32-551 Babice

Znak postępowania: **4/I/2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą:

przebudowa, renowacja i konserwacja Zamku Lipowiec

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Wygietzów, dnia 29 października 2021 r.

1. Dane Zamawiającego (nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Nazwa: Muzeum Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygiełzowie i Zamek Lipowiec

Adres siedziby: 32 – 551 Babice, Wygiełzów, ul. Podzamcze 1

Tel. 32 622 87 49

e-mail: inwestycje@mnpe.pl

internet: www.mnpe.pl

Godziny urzędowania: pn. – pt.: od 8.30 do 14.00

NIP: 628-214-64-84, REGON: 120385719.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://mnpe.pl/zamowienia-publiczne/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w treści niniejszej dokumentacji *ustawą* lub *Pzp*, o wartości szacunkowej zamówienia większej niż progi unijne, to jest powyżej kwoty 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: 4/1/2021. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względów logistycznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z zabytkowym charakterem obiektu, jego specyficznym umiejscowieniem (utrudniony dostęp poprzez brak w pełni funkcjonalnych dróg dojazdowych, wysokość). Zakres prac obejmuje działania, które powinny wzajemnie się uzupełniać i współwystępować, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto łączne udzielenie zamówienia będzie skutkowało zachowaniem gwarancji dla całości wykonanych prac. Biorąc powyższe pod uwagę niezbędne jest zlecenie ich wykonania jednemu podmiotowi.

6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie odwrócona procedura oceny, o której mowa w art. 139 Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz wskazaniem zakresu i warunków przewidywanych, ewentualnych zamówień podobnych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac konserwatorsko – remontowych następujących elementów Zamku:

a. prace budowlano-konserwatorskie w zakresie korony wieży: oczyszczenie, usunięcie zdegradowanej zaprawy piaskowo-wapiennej, usunięcie wtórnych zapraw cementowych, dezynfekcja, naprawa uszkodzeń i przemurowanie części murów wraz z uzupełnieniem ubytków, spoinowanie, hydrofobizacja

b. wymiana płyty tarasu wieży

c. wykonanie balustrady na wieży wraz z wjazdem wejściowym

d. wymiana drabiny i schodów prowadzących na wieżę

e. prace konserwatorskie w zakresie kamieniarki w działobitniach: oczyszczenie, dezynfekcja, odsalanie, wzmocnienie kamiennej struktury, rekonstrukcja i uzupełnienie ciosów kamiennych, spoinowanie, hydrofobizacja

f. prace budowlano-konserwatorskie w zakresie elewacji wieży: oczyszczenie, usunięcie zdegradowanej zaprawy piaskowo-wapiennej, usunięcie wtórnych zapraw cementowych, dezynfekcja, odsalanie, naprawa uszkodzeń i przemurowanie części murów wraz z uzupełnieniem ubytków, spoinowanie, hydrofobizacja

g. wykonanie instalacji odgromowej

h. prace budowlano-konserwatorskie w zakresie korony murów: oczyszczenie, usunięcie zdegradowanej zaprawy piaskowo-wapiennej, usunięcie wtórnych zapraw cementowych, dezynfekcja, naprawa uszkodzeń i przemurowanie części murów wraz z uzupełnieniem ubytków, spoinowanie, hydrofobizacja

i. wymiana płyty tarasu wieży

j. prace budowlano-konserwatorskie w zakresie elewacji murów: oczyszczenie, usunięcie zdegradowanej zaprawy piaskowo-wapiennej, usunięcie wtórnych zapraw cementowych, dezynfekcja, odsalanie, naprawa uszkodzeń i przemurowanie części murów wraz z uzupełnieniem ubytków, spoinowanie, konserwacja zachowanych fragmentów tynków, hydrofobizacja

k. oczyszczenie i uzupełnienie części kamiennej nawierzchni dziedzińca

l. rekonstrukcja nadproży i otworów okiennych dziedzińca

m. dostawa i montaż tablicy informacyjnej

n. roboty budowlane i konserwatorskie w pomieszczeniu wartowni: oczyszczenie powierzchni tynków, usunięcie zdegradowanych lub wadliwie wykonanych spoin, dezynfekcja, odsalanie, wzmocnienie strukturalne, uzupełnienie ubytków wątku i spoinowania, hydrofobizacja, wymurowanie ścian działowych, wykonanie nadproży, wymiana drzwi i okna, wykonanie ceramicznych okładzin ścian, wykonanie posadzki kamiennej, wykonanie instalacji wody i kanalizacji, wykonanie instalacji elektrycznych (oświetlenie, zasilanie) i niskoprądowych

2. Szczegółowy zakres zamówienia określają dokumenty stanowiące Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SWZ, na który składają się:

1) Dokumentacja projektowa autorstwa Maciej Kozub – Architektoniczna Pracownia Projektowa w Krakowie, w tym:

2) projekt konstrukcji;

- 3) projekt instalacji elektrycznych; ;
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- 5) Program prac konserwatorskich;
- 6) przedmiar robót.

Dokumentacja jest możliwa do pobrania pod adresem:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g0AL7KLPj6h2Uj7sG0t5QjYUn_AMXXfS

3. Przedmiary robót stanowiąc będą podstawę do ustalenia ceny oferty – Zamawiający określa wynagrodzenie Wykonawcy jako kosztorysowe.
4. Zamawiający wymaga udzielenia 60 miesięcy gwarancji na wykonane prace.
5. Ilekroć w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy – oznacza to, iż Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i dopuszcza rozwiązanie równoważne. Wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu jest jedynie przykładowe i służy określeniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały, produkty, urządzenia, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznaczących różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt rozwiązania, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.

6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności:

- roboty ogólnobudowlane, takie jak, przygotowanie terenu prac i zabezpieczenie terenu związanego z pracami rozbiórkowymi, ustawianie rusztowań i podestów, montaż daszków ochronnych, poręczy, sortowanie, układanie i usuwanie materiałów, gruzu, noszenie/transport na budowie materiałów budowlanych, urządzeń, sprzętu, itd.; przygotowanie, mieszanie i wylewanie/nanoszenie zapraw budowlanych, warstw wyrównawczych i samopoziomujących, wykonanie elementów murarskich, ich spoinowanie, licowanie, roboty murarsko-tynkarskie, wykonanie prac budowlanych towarzyszących montażowi instalacji sanitarnych, montowanie przewodów instalacji wodnych, kanalizacyjnych, montowanie przyborów sanitarnych i wyposażenia instalacji kanalizacyjnych, przeprowadzanie kontroli szczelności i drożności instalacji sanitarnych podejść i odpływów instalacji wodno-kanalizacyjnej wraz z montażem przyborów i urządzeń sanitarnych, wykonanie prac budowlanych towarzyszących montażowi instalacji elektrycznych, wykonanie instalacji kablowych, montowanie i podłączanie urządzeń do instalacji kablowej, instalowanie punktów zasilania odbiorników, wykonywanie wszystkich prac porządkowych;
- prace techniczne przy pracach konserwatorskich.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) umów o pracę z osobami o których mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający przewiduje następujący katalog dokumentów, jakimi Wykonawca może wykazać spełnienie obowiązku zatrudnienia osób:

- a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- c. dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia

- d. właściwego oddziału ZUS lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

– zawierających informacje, w tym dane osobowe wystarczające do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. nie zawierać danych zbędnych dla wykazania spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6.

7. Zamawiający nie zapewnia zaplecza socjalnego. W związku ze specyficzną lokalizacją przedmiotowego obiektu, Wykonawcy winni zapewnić we własnym zakresie i uwzględnić jako koszt pośredni zaplecze socjalne dla osób wykonujących przedmiot zamówienia.

8. Ze względu na specyficzną lokalizację, przewidywane trudności organizacyjne takie jak utrudnienia w dostępie do terenu inwestycji, zaplecza socjalnego i ograniczonego miejsca składowania materiałów, a także ze względu na stan zachowania obiektu, Zamawiający uznaje, że dla rzetelnej wyceny faktycznych kosztów prac, w tym kosztów robocizny i pośrednich, które mogą nie być oczywiste po analizie wyłącznie dokumentacji projektowej, niezbędne jest osobiste zapoznanie się z terenem prac. W związku z powyższym, działając stosownie do art. 131 ust. 2 Pzp Zamawiający wymaga odbycia obowiązkowej wizji lokalnej. **Brak udziału Wykonawcy w wizji lokalnej stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18)**

9. **Wizja lokalna (obligatoryjna) odbędzie się w dniu 15 listopada 2021 r. o godz. 11.00 drugi termin wizji: 19 listopada 2021 o godz. 11:00. Zbiórka w siedzibie Zamawiającego, przy kasie biletowej.**

10. Działając na podstawie art. 121 Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek **osobistego wykonania** prac konserwatorskich i budowlanych w zakresie murów zewnętrznych przy bramie wejściowej na dziedziniec Zamku. Powyższe oznacza, że Wykonawcy nie mogą zlecić wykonania ww. prac podwykonawcy.

11. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92522100 Usługi ochrony obiektów historycznych

45223000 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45310000 Roboty instalacji elektrycznych

45110000-1 Roboty rozbiórkowe

45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków

45453100-8 Roboty renowacyjne

45453000-7 Remont i konserwacja elewacji

45262100-2 Rusztowania

45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane

45262690-4 Remont starych budynków

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45454100-5 Odnawianie

4. Termin wykonania zamówienia.

I.1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.

I.2. Zamawiający zakłada, iż zawarcie umowy nastąpi do dnia **30 grudnia 2021 r.** Natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym Zamawiający dopuszcza ewentualnie możliwość przesunięcia zakładanego terminu realizacji zamówienia o odpowiednią liczbę dni w opóźnieniu do planowanego terminu zawarcia umowy.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego oraz warunki udziału w postępowaniu.

1.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 oraz 8-10, ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.), – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Podstawy określone w art. 109 ust. 4 i 5 oraz 8 - 10

7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

9) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

10) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

I.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

I.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

I.6. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

i. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 3 zamówienia, przy czym:

- a. wszystkie zamówienia obejmowały co najmniej prace konserwatorskie przy ceglano-kamiennych murach i roboty budowlane w tym prace elektryczne i wodno-kanalizacyjne, w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków;
- b. wartość przynajmniej dwóch zamówień wynosiła co najmniej jeden milion zł netto;
- c. powierzchnia muru ceglano – kamiennego poddanego pracom konserwatorskim w przynajmniej jednym z zamówień wynosiła co najmniej 1000 m².

Pod pojęciem "Zamówienia" zamawiający rozumie pojedynczą umowę.

Przez "**Obiekt**" - Zamawiający rozumie obiekt w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.).

Spełnianie powyższego warunku oceniane będzie na podstawie wykazu wykonanych zamówień dołączonego do oferty. Do wykazu wykonanych zamówień należy dołączyć dowody potwierdzające czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

- ii. dysponuje lub będzie dysponować zespołem osób, w skład którego wchodzić będzie:
 - a. **kierownik prac konserwatorskich**, który:
 - o spełnia warunki określone w art. 37a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (dalej jako: Uooz),
 - o co najmniej 2 krotnie pełnił funkcję kierownika prac konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, w tym co najmniej jednokrotnie przy murach ceglano – kamiennych;
 - b. **kierownik budowy**, który:
 - o posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z aktualnym wpisem na listę stosownego samorządu zawodowego;
 - o spełnia warunki określone w art. 37c Uooz;

- co najmniej 2 krotnie pełnił funkcję kierownika budowy w obiektach wpisanych do rejestru zabytków;

c. kierownik robót elektrycznych, który:

- posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z aktualnym wpisem na listę stosownego samorządu zawodowego;

- spełnia warunki określone w art. 37c Uooz;

- co najmniej 2 krotnie pełnił funkcję kierownika prac w swojej specjalności;

d. kierownik prac sanitarnych, który

- posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z aktualnym wpisem na listę stosownego samorządu zawodowego;

- spełnia warunki określone w art. 37c Uooz;

- co najmniej 2 krotnie pełnił funkcję kierownika prac w swojej specjalności;

e. co najmniej 5 pracowników mających wykonywać prace budowlane, w tym co najmniej 3 pracowników na stanowisku murarzy-tynkarzy – uwaga, stosownie do treści Rozdziału III ust. 6 SWZ, Zamawiający wymaga zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę;

f. co najmniej 5 pracowników mających pełnić rolę pracownika technicznego przy pracach konserwatorskich, którzy:

- posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika technicznego przy konserwacji obiektów wpisanych do rejestru zabytków;

- posiadają wykształceniem co najmniej średnie plastycznym, technicznym budowlanym, sztukatorskim,

– uwaga, stosownie do treści Rozdziału III ust. 6 SWZ, Zamawiający wymaga zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający, ze względu na pracochłonność zadania określił minimum zespołu i nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji, z zastrzeżeniem kierowników prac sanitarnych i elektrycznych.

Przez posiadanie uprawnień budowlanych dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.).

Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (ustawa z dnia 22.12.2005 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do właściwej izby samorządu zawodowego celem wykładni uprawnień obowiązujących na podstawie wcześniejszych przepisów.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie odpowiednich uprawnień budowlanych, przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiegokolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby:

- uprawnień równoważnych względem wymaganych, to jest uprawniających do wykonywania danej funkcji technicznej przy pracach budowlanych takich jak objęte przedmiotem zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub:

- uprawnień równoważnych względem wymaganych, to jest uprawniających do wykonywania danej funkcji technicznej przy pracach budowlanych takich jak objęte przedmiotem zamówienia, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub:

- uprawnień równoważnych względem wymaganych, to jest uprawniających do wykonywania danej funkcji technicznej przy pracach budowlanych takich jak objęte przedmiotem zamówienia, nabytych w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

I.7. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 4, zostanie

dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe, określone poniżej.

I.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku:

I.8.1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

I.8.2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

I.8.3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, na wezwanie Zamawiającego** stosownie do art. 139 Pzp, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

I.8.4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **na wezwanie Zamawiającego** stosownie do treści art. 139 Pzp, także podmiotowe środki dowodowe (określone w pkt. 8 poniżej), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający wezwie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt. 10 poniżej także w odniesieniu do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby a wskazanymi w treści oferty.

I.9. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:

I.9.1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

I.9.2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie (wg załącznika 3 do SWZ), z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy. **Oświadczenie winno być załączone do oferty.**

I.9.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (JEDZ) składa każdy z Wykonawców (wg załącznika nr 6 do SWZ – **dokument przedstawiany na wezwanie Zamawiającego** stosownie do art. 139 Pzp). Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

I.9.4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają prace, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **dokumenty przedstawiane na wezwanie Zamawiającego.**

I.10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

h.i.1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym

dokumentem lub **JEDZ**”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do swz

h.i.2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem, w zakresie:

h.i.2.a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp;

h.i.2.b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

h.i.3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do swz;

h.i.4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

h.i.4.a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

h.i.4.b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

h.i.4.c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

h.i.4.d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

h.i.4.e. art. 109 ust. 1 pkt 5 oraz 8 - 10) ustawy,

wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do swz.

h.i.5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Wykonawca;

h.i.6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2) powyżej. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

h.i.7) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt. 5) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

h.i.8) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda:

a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ – Wykaz osób w zakresie części II stanowić będzie podstawę do dokonania oceny oferty w kryteriach pozacenowych, dlatego Zamawiający żąda złożenia wykazu wraz z ofertą w odniesieniu do części II. Jednocześnie Zamawiający w celu uniknięcia pomyłek i ułatwienia złożeń

nia oferty, bazując na treści art. 274 ust. 2 Pzp żąda przedłożenia także części I wraz z ofertą, służącej potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - zgodnie z treścią załącznika nr 9 do SWZ.

h.i.9) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera Załącznik nr 10 do SWZ.*

7. *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz informacja o uprawnieniach i obowiązkach dotyczących wniosków o wyjaśnienie SWZ.*

I.11. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu ePUAP za pośrednictwem formularzy udostępnionych przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularz do komunikacji” a także za pomocą poczty elektronicznej (e-mail): inwestycje@mnpe.pl korespondencja przesłana za pomocą „Formularza do komunikacji” nie może być zaszyfrowana.

I.12. Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@mnpe.pl z wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w niniejszym rozdziale SWZ, tj. za pośrednictwem miniPortalu, w którym po wyborze „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nastąpi przekierowanie na konto ePUAP. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na miniPortalu.

I.13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (DZ. Urz.UE lub ID postępowania z miniPortalu).

I.14. Identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików, znajdują się na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/w> zakładce „dla Wykonawców”, „Lista wszystkich postępowań”, w szczególności niniejszego postępowania. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo niezłożenie oferty ponosi wykonawca.

I.15. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

I.16. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest Grzegorz Kacperczyk, inwestycje@mnpe.pl.

I.17. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” do których przekierowuje go miniPortal. Uwaga! Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu, który następnie przekieruje automatycznie na ePUAP.

Zaleca się, aby pliki stanowiące ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

I.18. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

I.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

I.20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

I.21. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: Podpis osobisty to jeden z rodzajów podpisu elektronicznego.

I.22. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail Wykonawca może złożyć w szczególności:

- np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);
- np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).

I.23. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem e-mail: inwestycje@mnpe.pl może przysyłać do Wykonawców w szczególności np. odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

I.24. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

I.25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: Zapytania i podaniem nazwy (tytułu) oraz ID postępowania z miniPortalu.

I.26. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

I.27. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

I.28. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

I.29. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

I.30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ustawie, stosownie do rodzaju i przedmiotu niniejszego postępowania (art. 65 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **8 marca 2022 r.**

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.31. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.32. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje

1.33. Do oferty należy dołączyć:

1.i.1) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie – jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

1.i.2) wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

1.i.3) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów – jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

1.i.4) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;

1.i.5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się do udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

1.i.6) kosztorys ofertowy wykonany w sposób określony w treści rozdziału XIII SWZ.

I.34. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 139 Pzp, Zamawiający w celu kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wezwie danego Wykonawcę do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1)** Wzór oświadczenia Wykonawcy (JEDZ) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
- 2)** Wzór Oświadczenia grupa kapitałowa - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;
- 3)** Wzór Oświadczenia o aktualności informacji - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
- 4)** Wzór wykazu wykonanych zamówień - według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ wraz z załączonymi dowodami,

I.35. Szczegółowo wymagania dotyczące treści i sposobu złożenia dokumentów określonych w punktach 3 i 4 opisano w treści rozdziału V SWZ.

I.36. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320)*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający rekomenduje .pdf oraz .zip, .7z (formaty poddający dane kompresji).

I.37. Ofertę, pełnomocnictwo (dotyczy pełnomocnictw określonych w ust. 3 pkt. 3) i 4) powyżej) oraz **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) powyżej), a także w razie wezwania przez Zamawiającego - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (**JEDZ**), składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej**. Dla zachowania formy elektronicznej konieczne jest opatrzenie dokumentu **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

I.38. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

I.39. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy a w przypadku podpisu zewnętrznego należy wraz z plikiem oferty lub „paczki” przekazać również plik podpisu zewnętrznego. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub „paczki”) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Podpis składany wyłącznie na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty” to jedynie funkcjonalność systemu ePuap. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie oznacza podpisania złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem, którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

I.40. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

I.41. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekaże je wydzielone i odpowiednio oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip, .7z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

I.42. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

I.43. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 11 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, z zastrzeżeniem pełnomocnictw oraz oświadczenia określonego w art. 125 ust 1 Pzp (JEDZ), które mogą być podpisane wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

I.44. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 dokonuje w przypadku:

- 1)** Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2)** Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3)** Innych dokumentów z zastrzeżeniem pełnomocnictwa – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4)** pełnomocnictwa – mocodawca;
- 5)** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

I.45. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

I.46. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.

11. Sposób oraz termin składania ofert.

I.47. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu, który następnie przekieruje na ePUAP. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

I.48. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”.

I.49. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **9 grudnia 2021 roku, do godz. 11:00.**

I.50. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu, który następnie przekieruje na ePUAP. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

12. Termin otwarcia ofert.

I.51. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 grudnia 2021 roku, o godzinie 11.30.**

I.52. Otwarcie ofert jest niejawne.

I.53. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

I.54. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

I.55. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak

możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

I.56. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Sposób obliczenia ceny.

I.57. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

I.58. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, wchodzącego w skład Załącznika nr 1 do SWZ.

I.59. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w ust. 2, należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w STWiOR (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych (kosztorys szczegółowy):

I.a) zachowując ilość pozycji kosztorysowych w kalkulacji szczegółowej odpowiadającą ilości pozycji przedmiarowych wyszczególnionych w tabeli przedmiaru robót,

I.b) zachowując bez zmian w kalkulacji szczegółowej podstawy do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisy robót i ilości jednostek przedmiarowych robót, wskazane w tabelach przedmiaru robót.

Pozycje, w których w Przedmiarze robót jako podstawę wyceny wskazano „kalkulację” indywidualną, wycenić należy w kosztorysie ofertowym podając (i ujmując w zestawieniu RMS) jednostkowe nakłady rzeczowe robocizny, materiałów, pracy sprzętu oraz przyjęte normy – analogicznie jak w przypadku pozostałych pozycji. Dla wszystkich pozycji Przedmiaru robót należy sporządzić i zawrzeć w kosztorysie ofertowym kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych

I.60. Wykonawca nie może samodzielnie:

I.60.1) dokonywać w tabelach przedmiarów robót zmian podstaw do ustalenia jednostkowych

nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisów robót oraz ilości jednostek przedmiarowych robót,

I.60.2) wprowadzać do tabeli przedmiarów robót dodatkowych pozycji przedmiarowych.

I.61. Kosztorys ofertowy musi zawierać:

I.61.1) stronę tytułową,

I.61.2) kalkulację szczegółową,

I.61.3) tabelę elementów scalonych,

I.61.4) zestawienia czynników produkcji (robocizny, materiałów oraz sprzętu i środków transportu technologicznego – oddzielne dla każdego rodzaju).

I.62. Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza zmiany podstaw wyceny. Zamawiający dopuszcza w opracowanym kosztorysie ofertowym zmianę nakładów jednostkowych, robocizny, zużycia materiałów i pracy sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ilości przedmiarowych.

I.63. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

I.64. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

I.65. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

I.66. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).

I.67. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do

przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).

I.68. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

I.69. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).

14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

- Kryterium Cena (C) – waga kryterium 60%
- Kryterium Doświadczenie kluczowych osób – 40%, w tym następujące podkryteria:
 - podkryterium doświadczenia kierownika prac konserwatorskich (25%)
 - podkryterium doświadczenia kierownika budowy (15%);

Opis sposobu przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

1. Cena: 60% znaczenia (C)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty

2. Kryterium Doświadczenia kluczowych osób: 40% znaczenia (D)

UWAGA! z uwagi na fakt, że informacje zawarte w wyodrębnionej części formularza wykazu osób, p.t. „Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert”, będą służyć do oceny oferty, Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie. Wykonawcy są zobowiązani do dochowania należytej staranności przy wypełnianiu oferty i dołączaniu dokumentów – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

a. Podkryterium doświadczenia osoby mającej pełnić funkcję kierownika prac konserwatorskich.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie osoby mającej pełnić funkcje kierownika prac konserwatorskich prowadzonych wraz z pracami budowlanymi, **ponad wskazane w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, określonego w Rozdziale V ust. 4 pkt. 2) lit. d) ppkt ii. lit. a. tiret drugie niniejszego SWZ.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za posiadane doświadczenie odnoszące się do istotnego elementu zamówienia, tj. krotkość pełnienia przez osobę funkcji kierownika prac konserwatorskich przy murach ceglano-kamiennych o powierzchni nie mniejszej niż 500m², w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Pod pojęciem krotkości należy rozumieć określenie przez Wykonawcę ilokrotnie (przy realizacji ilu przedsięwzięć) dana osoba pełniła ww. funkcję. Wykonawcy w treści wykazu osób zobowiązani są zidentyfikować przedsięwzięcia stanowiące o doświadczeniu Wykonawcy poprzez wskazanie nazwy inwestycji.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Za wskazanie 1 dodatkowego przedsięwzięcia, przy którym dana osoba pełniła kierownika prac konserwatorskich prowadzonych wraz z pracami budowlanymi przy murach ceglano-kamiennych o powierzchni nie mniejszej niż 500m², w obiektach wpisanych do rejestru zabytków – Zamawiający przyzna 5 punktów;

Za wskazanie 2 dodatkowych przedsięwzięć, przy którym dana osoba pełniła kierownika prac konserwatorskich prowadzonych wraz z pracami budowlanymi przy murach ceglano-kamiennych o powierzchni nie mniejszej niż 500m², w obiektach wpisanych do rejestru zabytków – Zamawiający przyzna 15 punktów;

Za wskazanie 3 dodatkowych przedsięwzięć, przy którym dana osoba pełniła kierownika prac konserwatorskich prowadzonych wraz z pracami budowlanymi przy murach ceglano-kamiennych o powierzchni nie mniejszej niż 500m², w obiektach wpisanych do rejestru zabytków – Zamawiający przyzna 25 punktów;

b. Podkryterium doświadczenia kierownika budowy

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie osoby mającej pełnić funkcje kierownika budowy, **ponad wskazane w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, określonego w Rozdziale V ust. 4 pkt. 2) lit. d) ppkt ii. lit. b. tiret trzecie niniejszego SWZ.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za posiadane doświadczenie odnoszące się do istotnego elementu zamówienia, tj. krotkość pełnienia przez osobę funkcji kierownika budowy przy murach ceglano-kamiennych o powierzchni nie mniejszej niż 500m², w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Pod pojęciem krotkości należy rozumieć określenie przez Wykonawcę ilokrotnie (przy realizacji ilu przedsięwzięć) dana osoba pełniła ww. funkcję. Wykonawcy w treści wykazu osób zobowiązani są zidentyfikować przedsięwzięcia stanowiące o doświadczeniu Wykonawcy poprzez wskazanie nazwy inwestycji.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Za wskazanie 1 dodatkowego przedsięwzięcia, przy którym dana osoba pełniła kierownika budowy przy murach ceglano-kamiennych o powierzchni nie mniejszej niż 500m², w obiektach wpisanych do rejestru zabytków – Zamawiający przyzna 5 punktów;

Za wskazanie 2 dodatkowych przedsięwzięć, przy których dana osoba pełniła kierownika budowy przy murach ceglano-kamiennych o powierzchni nie mniejszej niż 500m², w obiektach wpisanych do rejestru zabytków – Zamawiający przyzna 10 punktów;

Za wskazanie 2 dodatkowych przedsięwzięć, przy których dana osoba pełniła kierownika budowy przy murach ceglano-kamiennych o powierzchni nie mniejszej niż 500m², w obiektach wpisanych do rejestru zabytków – Zamawiający przyzna 15 punktów;

Ocena końcowa = C + D

I.70. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

I.71. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz nin. SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

I.72. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa zsumowana liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

I.73. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, decyduje niższa cena.

15. Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 30 000 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
9. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr **50 8444 0008 0000 0081 9279 0001 Bank Spółdzielczy w Chrzanowie** z podaniem tytułu wpłaty: „wadium w przetargu na remont zamku Lipowiec”.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1)** upływu terminu związania ofertą;
- 2)** zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3)** unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

b.1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; którego oferta została odrzucona; po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

b.2) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1)** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1

Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

I.1.a.a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

I.1.a.b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

16. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

I.74. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

I.75. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

I.76. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

I.77. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

I.78. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w 3 egzemplarzach uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowym zamówienia.

I.79. Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy kopii opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 500 000 zł.

I.80. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

I.81. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

I.82. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelew na nr konta Zamawiającego: nr **50 8444 0008 0000 0081 9279 0001 Bank Spółdzielczy w Chrzanowie** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „remont zamku Lipowiec”.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

I.83. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i nast. ustawy. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

I.84. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

I.85. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

I.86. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

I.87. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

I.88. W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

I.89. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

I.90. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

I.91. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

I.92. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

I.93. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

I.94. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

I.95. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.

18. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygiełzowie i Zamek Lipowiec, Adres siedziby: 32-551 Babice, Wygiełzów, ul. Podzamcze 1, Kontakt: tel./fax tel. 32 - 613 - 40 - 62; e-mail: sekretariat@mnpe.pl ; strona internetowa: <http://mnpe.pl>. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Muzeum, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: nedzaodo@interia.pl oraz pisemnie na adres administratora. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. przebudowa, renowacja i konserwacja zamku Lipowiec, znak postępowania: **4/I/2021** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (na podstawie art. 15 RODO). W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby,

której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.– prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)*;– prawo żądania (na podstawie art. 18 RODO) od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Pozostałe informacje w SWZ.

19. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dokumenty składane w terminie składania ofert:

2. Formularz oferty
3. Wzór Oświadczenia dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Wzór wykazu osób

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego – dot. oferty ocenianej jako najkorzystniejsza

5. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
6. Wzór oświadczenia Wykonawcy (JEDZ)
7. Wzór Oświadczenia grupa kapitałowa
8. Wzór Oświadczenia o aktualności informacji
9. Wzór wykazu wykonanych zamówień

10. Projektowane postanowienia umowy

20. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza oferty

OFERTA
w postępowaniu pn.

przebudowa, renowacja i konserwacja zamku Lipowiec

1. Dane Wykonawcy [w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy skopiować tabelę i uzupełnić dla danej liczby Wykonawców]:

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
NIP lub REGON	
Rodzaj wykonawcy (proszę zaznaczyć właściwe)	<i>mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj</i>
Reprezentowany przez: (imię nazwisko, podstawa umocowania, np. funkcja w organie)	
tel.	
adres poczty elektronicznej	
adres skrzynki ePUAP	

2. **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia: [] PLN brutto. Kosztorys szczegółowy stanowi załącznik do niniejszej oferty.**

3. Akceptuję warunki płatności i termin wykonania zamówienia określone w dokumentach zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentów zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że:

a) zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy²,

b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy³.

Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

.

³ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

21. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia wspólne ubieganie się

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

Oświadczamy, że poszczególni Wykonawcy wykonają następujące usługi:

Wykonawca	Rodzaj Wykonywanej usługi
Nazwa: Lider Konsorcjum / wspólnik s.c.	
Nazwa: Partner Konsorcjum / wspólnik s.c	
Nazwa: Partner Konsorcjum / wspólnik s.c	

22. Załącznik nr 4 do SWZ – wzór wykazu osób

WYKAZ OSÓB

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia (zgodnie z rozdziałem V ust. 4 pkt 2d) ppkt. ii. SWZ)

Osoba, która, będzie pełnić funkcję kierownika prac konserwatorskich:

Imię i nazwisko –

Podstawa dysponowania –

Czy spełnia warunki określone w art. 37a Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami?

TAK/NIE

Doświadczenie:

Lp.	Opis
CZĘŚĆ I – podane poniżej doświadczenie służyć będzie wyłącznie ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale V ust. 4 pkt 2d) ppkt. ii. lit. a. tiret drugie SWZ nie będzie brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium doświadczenia.	
1.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków? TAK/NIE Czy doświadczenie dotyczyło w prac wykonywanych przy murach ceglano – kamiennych? TAK/NIE
2.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków? TAK/NIE Czy doświadczenie dotyczyło w prac wykonywanych przy murach ceglano – kamiennych? TAK/NIE
3.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich w obiektach wpisanych do rejestru zabytków? TAK/NIE Czy doświadczenie dotyczyło w prac wykonywanych przy murach ceglano – kamiennych? TAK/NIE
CZĘŚĆ II – Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert:	
1.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich prowadzonych wraz z pracami budowlanymi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków? TAK/NIE Czy doświadczenie dotyczyło w prac wykonywanych przy murach ceglano – kamiennych o powierzchni większej niż 500m ² ? TAK/NIE
2.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich prowadzonych wraz z pracami budowlanymi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków? TAK/NIE Czy doświadczenie dotyczyło w prac wykonywanych przy murach ceglano – kamiennych o

	powierzchni większej niż 500m ² ? TAK/NIE
...

Osoba, która, będzie pełnić funkcję kierownika budowy:

Imię i nazwisko –

Podstawa dysponowania –

Czy posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z aktualnym wpisem na listę stosownego samorządu zawodowego? TAK/NIE

Czy spełnia warunki określone w art. 37 c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami? TAK/NIE

Opis posiadanego doświadczenia:

Część I – Podane poniżej doświadczenie służyć będzie wyłącznie ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale V ust. 4 pkt 2d) ppkt. ii. lit. b. tiret trzecie SWZ nie będzie brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium doświadczenia	
1.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika budowy w obiektach wpisanych do rejestru zabytków? TAK/NIE
2.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika budowy w obiektach wpisanych do rejestru zabytków? TAK/NIE
CZĘŚĆ II – Doświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert:	
1.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika budowy przy murach ceglano-kamiennych o powierzchni nie mniejszej niż 500m ² ? TAK/NIE
...	...

Osoba, która, będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych:

1. Imię i nazwisko –

Podstawa dysponowania –

Czy posiada odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z aktualnym wpisem na listę stosownego samorządu zawodowego? TAK/NIE

TAK/NIE

Nr uprawnień:

Czy spełnia warunki określone w art. 37 c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami? TAK/NIE

TAK/NIE

Opis posiadanego doświadczenia:

Podane poniżej doświadczenie służyć będzie ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale V ust. 4 pkt 2d) ppkt. ii. lit. c. tiret trzecie SWZ	
1.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika prac w swojej specjalności? TAK/NIE
2.	Nazwa zadania: Czy doświadczenie polegało na pełnieniu funkcji kierownika prac w swojej specjalności?

	TAK/NIE
--	---------

23. Załącznik nr 5 do SWZ – wzór zobowiązania do oddania zasobów

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji WYKONAWCY niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia⁴

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

REGON lub NIP:

Po zapoznaniu się z treścią dokumentów zamówienia, ja niżej podpisany, działając w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

przebudowa, renowacja i konserwacja zamku Lipowiec

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował moimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi, w szczególności:

1. moimi zasobami dostępnymi Wykonawcy będzie (zakres):
2. sposób udostępnienia Wykonawcy moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:
3. okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:
4. Jednocześnie deklaruję zrealizowanie prac, których wskazane zdolności dotyczą tj.

⁴ Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Wykonawca może złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

24. Załącznik nr 7 do SWZ – wzór oświadczenia grupa kapitałowa

**OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa i adres wykonawcy:

Oświadczam, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, że *(odpowiednie wybrać)*:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej*** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu
- należę do tej samej grupy kapitałowej*** wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

1. ...
2. ...
3. ...

i jednocześnie załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

* Grupa kapitałowa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086)*.

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

25. Załącznik nr 8 do SWZ – wzór oświadczenia o aktualności informacji

**OŚWIADCZENIE
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa i adres wykonawcy:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 8-10 ustawy.

26. Załącznik nr 9 do zaproszenia - wzór wykazu wykonanych usług

**WYKAZ
wykonanych usług
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia
(zgodnie z rozdziałem V ust. 4 pkt 2d) ppkt. i. SWZ)**

Ja / My niżej podpisany / -ni:

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu, zgodnie z zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest **przebudowa, renowacja i konserwacja zamku Lipowiec**

oświadczam / -y, że wykonaliśmy następujące poniżej określone zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane	Przedmiot zamówienia oraz zakres wykonywanych robót	Termin wykonania
		Czy zamówienie obejmowało prace konserwatorskie przy ceglano-kamiennych murach i roboty budowlane w tym prace elektryczne i wodno-kanalizacyjne, w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków? TAK/NIE Nazwa zadania: Wartość zamówienia: Powierzchnia muru ceglano-kamiennego poddanego pracom konserwatorskim:	
		Czy zamówienie obejmowało prace konserwatorskie przy ceglano-kamiennych murach i roboty budowlane w tym prace	



		<p>elektryczne i wodno-kanalizacyjne, w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków? TAK/NIE Nazwa zadania: Wartość zamówienia: Powierzchnia muru ceglano-kamiennego poddanego pracom konserwatorskim:</p>	
		<p>Czy zamówienie obejmowało prace konserwatorskie przy ceglano-kamiennych murach i roboty budowlane w tym prace elektryczne i wodno-kanalizacyjne, w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków? TAK/NIE Nazwa zadania: Wartość zamówienia: Powierzchnia muru ceglano-kamiennego poddanego pracom konserwatorskim:</p>	

Do wykazu wykonanych zamówień należy dołączyć dowody potwierdzające czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.