

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygielzowie

ul. Podzamcze 1, 32-551 Babice ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy :

EDUKATORA

Umowa o pracę na czas określony

Wymiar czasu pracy : 1/1

1. Wymagania niezbędne

- **Wykształcenie: min. Średnie**
- **co najmniej 2 lata stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego i 1 rok stażu pracy w przypadku wykształcenia wyższego;**
- **Doświadczenie oraz umiejętność pracy z dziećmi , młodzieżą, osobami z niepełnosprawnościami oraz dorosłymi,**
- **Umiejętność przekazywania wiedzy w sposób odpowiedni do wieku odbiorcy**
- **Umiejętność pracy w zespole**
- **Wysoka kultura osobista**
- **Zaangażowanie i odpowiedzialność za wykonywane zadania**
- **Wysoko rozwinięte umiejętności społeczne, komunikatywność, inicjatywa, dynamika w działaniu**
- **Dyspozycyjność i gotowość do pracy w weekendy**
- **Niekaralność**
- **Obsługa kasy fiskalnej**
- **Znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi;**
- **Umiejętność obsługi komputera;**
- **Prawo jazdy Kat.B.**

2. Wymagania dodatkowe:

- **Mile widziane znajomość języków obcych**
- **Znajomość programu MS Office;**
- **Doświadczenie w pracy w instytucjach kultury**
- **Zdolności manualne**
- **Wiedza dotycząca regionu**
- **Predyspozycje osobowościowe : umiejętność planowania pracy, odpowiedzialność, samodyscyplina, rzetelność, skrupulatność, komunikatywność, samodzielność, zdolność myślenia analitycznego, odporność na stres i działanie pod presją czasu, inicjatywa;**

3. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku EDUKATORA

- Prowadzenie lekcji i warsztatów muzealnych w Muzeum Małopolski Zachodniej- Gmach Główny Dwór z Drogini, adres Wygiełzów ul. Podzamcze 1 oraz :
 - Filia Park Etnograficzny Krakowiaków Zachodnich w Wygiełzowie, adres Wygiełzów ul. Podzamcze 1
 - Filia Zamek Lipowiec ,adres Babice ul. Zamkowa 16
 - Filia Muzeum Pożarnictwa w Alwerni, adres ul. Korycińskiego 10 Alwernia
- Oprowadzanie grup po obiektach Muzeum
- Opieka nad obiektami muzealnymi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na dbanie czystość i stan ekspozycji
- Pomoc przy organizacji imprez, wystaw oraz wydarzeń edukacyjnych
- Tworzenie materiałów oraz pomocy dydaktycznych do lekcji muzealnych
- Sporządzanie listy zamówień na materiały wykorzystywane podczas zajęć edukacyjnych
- Czynny udział w tworzeniu dekoracji oraz wystroju na wydarzenia kulturalne
- Obsługa systemu zamawiania i sprzedaży biletów do Muzeum wraz z filiami
- Obsługa w sklepie z pamiątkami wraz z dbaniem o sklep.
- Obsługa Kawiarni na Zamku Lipowiec .

4. Zadania okresowe : sprawozdawczość .

5. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć :

- List motywacyjny,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o niekaraniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z krajowego Rejestru Karnego);
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- W przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia) Oświadczenia , że wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego

wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji celów rekrutacji.

- kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Inne dodatkowe kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności .

6. Warunki pracy na stanowisku EDKATORA :

- Zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony ;
- Praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera (pow.4h) i innych urządzeń biurowych;
- Praca w systemie równoważnym
- Praca w warunkach w zmiennym mikroklimacie
- Praca w soboty i niedziele wg harmonogramu imprez i wydarzeń organizowanych w Muzeum;
- Oświetlenie sztuczne i naturalne;
- Praca na ww. stanowisku wymaga przemieszczania się w czasie pracy po terenie Muzeum oraz filiach .

7. Oferujemy :

- Zatrudnienie na pełny etat
- Możliwość rozwijania kompetencji zawodowych oraz własnych zainteresowań i pasji
- Możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- Prace w przyjaznym zespole.

Wymagane dokumenty należy składać pocztą lub osobiście w sekretariacie Muzeum w godz. 7.00 do 14.00 do dnia 15.12.2023r. do godz. 10.00 na adres Muzeum Małopolski Zachodniej w Wygielzowie ul. Podzamcze 1, 32-551 Babice w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ Nabór na wolne stanowisko EDUKATORA, „ .

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie .

Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Muzeum Małopolski Zachodniej
w Wygielzowie

Marek Bębenek